

овано  
о  
)ЛЮСТОВ  
*лева*  
М. П.

УТВЕРЖДЕН

решением единственного учредителя

№ 2 от «18» марта 2021 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**Центр Социальной помощи Женщинам**  
**«Ты Не Одна»**  
(новая редакция)

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области



г. Самара, 2021г.

Управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
**12 АПР 2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр Социальной помощи Женщинам «Ты Не Одна», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов, с целью предоставления услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр Социальной помощи Женщинам «Ты Не Одна».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНО Центр Социальной помощи Женщинам «Ты Не Одна».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Самара.

1.5. Организация создается на неограниченный срок деятельности.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

2.2. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс и смету.

2.5. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Организация имеет право организовывать и на добровольной основе вступать в ассоциации, союзы и хозяйственные общества.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Организации.

## 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является предоставление услуг по осуществлению социальной защиты обратившихся в нее женщин, женщин с детьми, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, путем обеспечения временного проживания, создания условий жизнедеятельности.



3.2. Для достижения уставных целей Организация в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Предоставление бесплатных условий для временного проживания лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Создание нормальных бытовых условий для проживания;
- Содействие в решении сложных жизненных проблем граждан в их социальной реабилитации и адаптации в обществе;
- Содействие в оказании психологических и социальных консультаций клиентам Организации и другим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Содействие в оказании социально-психологической помощи клиентам;
- Предоставление отдельного места с комплектом постельных принадлежностей и предметами культурно-бытового назначения;
- Содействие в приобретении продуктов питания;
- Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи проживающим лицам.

Виды деятельности, для которых необходимо наличие лицензии и (или) иных специальных разрешений, осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и базируется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

4.2. Организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через органы управления, действующие от ее имени.

4.3. Высшим органом управления является Учредитель организации. Решения по вопросам компетенции учредителя принимаются им единолично.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится:

- определение приоритетных направлений Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- надзор за деятельностью Организации путем изучения документации, отчетов, касающихся деятельности Организации;
- утверждение передаточного акта;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции действующим законодательством.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.



Директор организации:

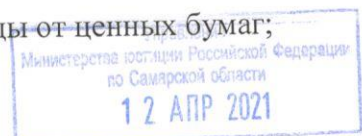
- Осуществляет текущее руководство Организацией;
- Представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- Действует от имени организации без доверенности;
- Обеспечивает организацию деятельности Организации;
- Несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- Открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- Утверждает положения, инструкции и иные документы;
- Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации;
- Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации;
- Обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства;
- Принимает на работу и увольняет работников Организации;
- Утверждает структуру, штатное расписание, расходы на содержание аппарата Организации;
- Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- Разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- Отчитывается о своей деятельности перед Учредителем организации;
- Права и обязанности директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Организации осуществляется Учредителем Организации в Установленном законном порядке;
- Директор организации обязан выполнять решения Учредителя Организации;
- Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

4.5. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом. Директор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- поступления от Учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией, в частности, полученные в результате оказания различных платных услуг населению, соответствующих цели деятельности Организации;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;



- доходы, получаемые от собственности Организации;
- выплаты, получаемые от государственной (региональной) грантовой поддержки;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.4. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителя.

5.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

5.6. Заинтересованные лица (Директор Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет Организация.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Организация по решению Учредителя Организации может быть преобразована в фонд.

7.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

7.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Самарской области  
12 АПР 2021

деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.7. Решение о реорганизации принимается Учредителем Организации.

## 8. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

8.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.8. При недостаточности у ликвидируемой Организации денежных средств для удовлетворения требования кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

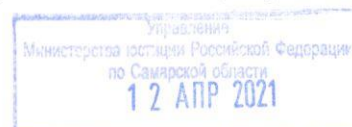
8.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели деятельности Организации или на благотворительные цели.

8.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.



## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет отчет о своей деятельности в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, в порядке и объеме, предусмотренном Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **11. ОХРАНА ТРУДА.**

11.1. Организация в соответствии с действующим трудовым законодательством обеспечивает охрану труда.

11.2. Организация несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

## **12. МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

12.1. Организация выполняет мероприятия по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 ( цифрами ) месяц прописью

Должность

Подпись [подпись] / [подпись]

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа (ов)

И.О. начальники [подпись] М.В. Морозова

Специалист Отдела [подпись]

